

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МОАУ «Башкирская
гимназия»
(протокол от 27.03.2025 №5)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОАУ «Башкирская
гимназия»
(протокол от 27.03.2025 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОАУ
«Башкирская гимназия»
от 27.03.2025 №105

**ПОРЯДОК
приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
«Башкирская гимназия»
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

1. Порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Далее – Порядок) в Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Башкирская гимназия» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработан на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- на основании Федерального закона от 21.11.2022 г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащего» (чб ст 19);

- Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;

- Закон Республики Башкортостан от 22.02.2022 №535-з «О внесении изменения в статью 54 Семейного кодекса Республики Башкортостан»;

- чч Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка,

- Конституции Российской Федерации;

- Конституции Республики Башкортостан;

- Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями, санитарно-эпидемиологическими правилами;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2013 г. № 08-548 “О приеме в общеобразовательные учреждения”;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458»;

- постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 28 мая 2024 года №918 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском округе город Нефтекамск Республики Башкортостан»;

- Уставом гимназии.

2. Порядок регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) для

обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в гимназию и обеспечения их прав на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Гимназия самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом. (ч.3 ст.67 ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

6. Обучение детей программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию по общеобразовательным программам начального общего образования на обучение в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители), дети которых не достигли возраста шести лет шести месяцев, представляют в Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан:

- заявление на имя начальника Управления образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

В соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Согласно п.2 Указа Президента от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту) и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей. (Детям военнослужащих и детям пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью).

8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в ч.6 ст 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям сотрудников полиции; детям сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции гражданина Российской Федерации указанных в пункте 1-5).

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которыми в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (ч.1 ст 55 Федерального закона от 29.12.12г. «273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных законодательством».

11. Согласно части 1 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в гимназию (1-11 классы) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении следующих условий:

- в случае не предъявления иностранными гражданами документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- в случае не прохождения иностранными гражданами тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Исключения из вышеуказанного правила составляют лишь случаи, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части приема или перевода в порядке конкурсного или индивидуального отбора на обучение (с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).

В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

14. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей внеочередного, первоочередного, преимущественного порядка, а также проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основанного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (ч.5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

17. При приеме на обучение гимназия ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подает одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, посредством ЕГПУ (портал Госуслуг);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных информационных систем субъектов Российской Федерации.

20.2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 23.1 и 23.2 Порядка, подает одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, посредством ЕГПУ (портал Госуслуг);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных информационных систем субъектов Российской Федерации.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 23.1 и 23.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней гимназия проводит проверку их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23.1 и 23.2 Порядка, гимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23.1 и 23.2 Порядка, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23.1 и 23.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). (Приложение №6)

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и личный кабинет ГПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организацией направляется по адресу (почтовой или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки гимназия в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам,

в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес мест пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществлению образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (ч.1 ст 6 ФЗ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

16) Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

23. Для приема в гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права перемещённого приема на обучение по программам начального общего образования ребенка в образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

23.1 Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);

2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23.2 Пункт 23.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан:

1) должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членов семей указанных лиц);

2) глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, а также членов административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) членов семей лиц, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предоставляют следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорта;
3. справку о регистрации по месту жительства.

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1-5 раздела 23, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность самого поступающего.

При приеме в гимназию на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (ст.81 «Основ законодательства РФ о нотариате»).

23.3

24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 23.1 и 23.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучения и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в данной системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего использования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и приема документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

27. МОАУ «Башкирская гимназия» осуществляет обработку персональных данных полученных в связи с приемом поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных. (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

28. Директор МОАУ «Башкирская гимназия» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном

прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

30. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в Алфавитной книге записи обучающихся гимназии.

31. Прием в 10,11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя и предоставления аттестата об основном общем образовании. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане падают документы лично.

32. В гимназию могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

33. Закрепленные лица принимаются в гимназию для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в гимназии необходимых условий.

34. В гимназии могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы не были допущены гимназией к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

35. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в Алфавитной книге записи обучающихся гимназии, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

36. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом гимназии.

37. Гимназия может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом гимназии.

38. Заявление экстернов на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля (11 классы), до 1 марта (9 классы) текущего года.

39. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

• адрес места жительства, поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

• контактные телефоны;

• факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых гимназией, Уставом гимназии.

40. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

41. Основанием возникновения образовательных отношений между гимназией, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ гимназии о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

42. Приказ о зачислении в гимназию оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

43. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

44. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в течение всего периода обучения поступившего.

45. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Приложение №1
к Порядку приема граждан на обучение по
общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МОАУ «Башкирская гимназия»
Заявление в 1 класс
Директору МОАУ «Башкирская гимназия»
ГО г. Нефтекамск РБ А.И. Каримовой

Учётный номер _____

Приказ о зачислении

№ _____ от _____

_____ А.И. Каримова

_____ ФИО родителя полностью (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в МОАУ «Башкирская гимназия»

1. Прошу принять моего сына (дочь) _____

_____ (ФИО ребенка полностью (несовершеннолетнего гражданина))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____ класс.

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

Контактные данные ребенка (номер телефона, адрес электронной почты) (при наличии) _____

2. Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать _____

_____ (ФИО законного представителя полностью)

Адрес места жительства и (или) места пребывания матери (законного представителя) _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

Отец _____

_____ (ФИО законного представителя полностью)

Адрес места жительства и (или) места пребывания отца (законного представителя) _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права (указать) _____

4.1. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) _____ (да/нет)

4.2. Согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ / _____

подпись

расшифровка

4.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на проведение тестирования на знание русского языка _____ / _____

подпись

расшифровка

5. Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери на _____ языке.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение

на родном языке», «Родной язык и родная литература» изучение
языка.

6. С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись / расшифровка _____ дата _____

7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес местожительства, телефон, место работы, номер паспорта, номер страхового свидетельства и т.д.) и персональных данных ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

подпись / расшифровка _____ дата _____

8. При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка представлены следующие документы:

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

9. Другие документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
4. _____ на ____ л. в ____ экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя), расшифровка _____

Приложение №2
к Порядку приема граждан на обучение по
общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МОАУ «Башкирская гимназия»
Заявление во 2-9 класс
Директору МОАУ «Башкирская гимназия»
ГО г. Нефтекамск РБ А.И. Каримовой

Учётный номер _____

Приказ о зачислении

№ _____ от _____

_____ А.И. Каримова

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в МОАУ «Башкирская гимназия»

1. Прошу принять моего сына (дочь) _____

(ФИО ребенка (несовершеннолетнего гражданина))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____ класс.

Окончил(а) _____ классов в _____
(наименование учреждения)

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

Контактные данные ребенка (номер телефона, адрес электронной почты) (при наличии) _____

2. Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(ФИО законного представителя)

Адрес места жительства и (или) места пребывания матери (законного представителя) _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

Отец _____

(ФИО законного представителя)

Адрес места жительства и (или) места пребывания отца (законного представителя) _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

3.1. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) _____ (да/нет)

3.2. Согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ /

подпись

расшифровка

3.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, на проведение тестирования на знание русского языка

подпись / расшифровка

4. Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери на _____ языке. Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка.

Изучаемый иностранный язык _____

5. С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись / расшифровка _____ дата _____

6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес местожительства, телефон, место работы, номер паспорта, номер страхового свидетельства и т.д.) и персональных данных ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

подпись / расшифровка _____ дата _____

7. При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка представлены следующие документы:

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

8. Другие документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
4. _____ на ____ л. в ____ экз.

« _____ » 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя), расшифровка

Приложение №3
к Порядку приема граждан на обучение по
общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МОАУ «Башкирская гимназия»
Заявление в 10-11 класс
Директору МОАУ «Башкирская гимназия»
ГО г. Нефтекамск РБ А.И. Каримовой

Учётный номер _____

Приказ о зачислении

№ _____ от _____
_____ А.И. Каримова

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в МОАУ «Башкирская гимназия»

4. Прошу принять моего сына (дочь) _____

(ФИО ребенка (несовершеннолетнего гражданина))

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____ класс _____
_____ профильного направления.

Окончил(а) _____ классов в _____
(наименование учреждения)

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

Контактные данные ребенка (номер телефона, адрес электронной почты) (при наличии) _____

5. Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(ФИО законного представителя)

Адрес места жительства и (или) места пребывания матери (законного представителя) _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

Отец _____

(ФИО законного представителя)

Адрес места жительства и (или) места пребывания отца (законного представителя) _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

3.1. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) _____ (да/нет)

3.2. Согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ /

подпись

расшифровка

3.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на проведение тестирования на знание русского языка

подпись / _____
расшифровка

4. Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери на _____ языке.
Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка.

Изучаемый иностранный язык _____

5. С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись / _____
расшифровка _____ дата

6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес местожительства, телефон, место работы, номер паспорта, номер страхового свидетельства и т.д.) и персональных данных ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

подпись / _____
расшифровка _____ дата

7. При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка представлены следующие документы:

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копию документа, удостоверяющего личность ребенка (несовершеннолетнего гражданина);
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- ☐ аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

8. Другие документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
4. _____ на ____ л. в ____ экз.

« _____ » 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя), расшифровка

Приложение №4
к Порядку приема граждан на обучение по
общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МОАУ «Башкирская гимназия»
Расписка в получении документов

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Башкирская гимназия» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество родителя)
от нее(го) « _____ » 20 ____ г. для зачисления в МОАУ «Башкирская гимназия»
(дата принятия заявления)

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ года рождения, были получены следующие документы:
(дата рождения ребенка)

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление о зачислении _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) Регистрационный номер № _____	
2.	Копия свидетельство о рождении _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)	
3.	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории (фамилия, имя, отчество ребенка)	
4.	Копия документа подтверждающего наличие льготной категории	
5.	Копия документа ПМПК _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)	
6.	Копия паспорта родителя	
7.	Копия свидетельство о рождении старших детей, обучающихся в МОАУ «Башкирская гимназия»	
	ИТОГО	

_____ (подпись родителя) _____ (расшифровка)

Секретарь МОАУ «Башкирская гимназия»

Д.В. Гаязова

Приложение №5
к Порядку приема граждан на обучение по
общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МОАУ «Башкирская гимназия»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и принятых документов для зачисления
в МОАУ «Башкирская гимназия»

№ п/п	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя), номер телефона	Дата рождения	Дата подачи, форма, время	Наличие права внеочер-ого(В), перв-ого(П1), преимущ-ого(П2), документ	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении	Подпись в получении расписки